

ANEXO
SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO PARA BIBLIOTECA



Secretaría
de Educación
Nuevo León
GOBIERNO DEL ESTADO

Fecha de solicitud día mes año

				2	0		
--	--	--	--	---	---	--	--

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ESCUELA

Clave de la escuela a la que pertenece:	<table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr></table>												
Nombre de la escuela:	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 500px; height: 20px;"> </td></tr></table>												
Nombre de la biblioteca:	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 500px; height: 20px;"> </td></tr></table>												
Tipo de biblioteca:	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 500px; height: 20px;"> </td></tr></table>												
Correo institucional:	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 500px; height: 20px;"> </td></tr></table>												
Teléfono de la escuela:	<table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr></table>												

II. CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA

1. ¿Qué tipo de servicio ofrece la biblioteca?

En sala Virtual Híbrido

2. Escribe en metros cuadrados (números enteros) la superficie total de:

La Biblioteca	Área de personal	Área de estantería	Área de lectura
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

3. Escriba el número de asientos disponibles para usuarios de la biblioteca. Considere los de la sala de lectura.

Asientos

4. Seleccione el tipo de clasificación adoptada por la biblioteca

Dewey o Decimal Library of congress (LC) Otro * Ninguno

* Especifique:

5. Seleccione el tipo de catálogo que utiliza

Tarjetas Electrónico Mixto Otro*

* Especifique:

6. Seleccione el tipo de estantería en que se encuentra el acervo

Abierta Cerrada Mixta

7. Escriba el número de estantes y los metros lineales que ocupan los libros y revistas que se encuentran en ellos.

Estantes	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Metros	<input style="width: 100%;" type="text"/>
----------	---	--------	---

III. ACERVO

Registre el número de material existente en la biblioteca, a la fecha de esta solicitud.

Libros		Publicaciones periódicas	
Títulos	Volúmenes	Títulos	Volúmenes
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tesis	técnicos y folletos	Mapas	Microformatos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Material Audiovisual			
Dispositivas	Películas	Discos, cassetes,	Videodiscos, DVD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bases de datos / Acervo digital			
Discos compactos	Discos de videos	USB	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

IV. RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS COMPUTACIONALES

1. Escriba la cantidad total existente de los siguientes recursos.

Sillas para	Sillas para	Mesas para	Mesas para	Módulos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Catálogos	Archiveros	Equipo de aire		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

2. Indique si la biblioteca cuenta con:

Internet	Intranet	Videoteca
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

3. Escriba la cantidad de computadoras en operación, que tengan acceso a internet y de uso

Nombre y firma de la Directora

Nombre y firma del responsable del llenado del cuestionario